

Management – Seminar

Termine:

Mittwoch, 15.04.2026 in der Zeit von 09:00 – 13:00 Uhr online

Dienstag, 16.06.2026 in der Zeit von 09:00 – 13:00 Uhr online

Zeit- und Selbstmanagement

Dieses Training fokussiert auf persönliches Zeit- und Selbstmanagement. Die Teilnehmenden erkennen innere Antreiber und Zeitfresser und entwickeln konkrete Strategien für eine effizientere Arbeitsorganisation.

Das Training richtet sich an Mitarbeitende und Führungskräfte, die Zeitressourcen bewusster nutzen und effektive Strukturen im Arbeitsalltag gestalten möchten. Themen sind die Dimensionen des Zeitmanagements, persönliche Antreiber, Strategien gegen Prokrastination sowie der konstruktive Umgang mit Zeitfressern.

Ziele

- Zeitmanagement verstehen
- Eigene Antreiber erkennen
- Effektive Methoden anwenden
- Rollen- und Aufgabenmanagement verbessern
- Teamfähigkeit fördern

Methoden

- Fachliche Impulse zu Zeit- und Selbstmanagementmodellen
- Analyse persönlicher Verhaltensmuster
- Reflexionsübungen und Prioritätensets
- Übungen zu Prokrastination, Planung und Delegation
- Bearbeitung typischer Zeitfresser aus dem Pflegealltag
- Kollegialer Austausch
- Entwicklung eines persönlichen Selbstmanagementplans

Zielgruppe

- Führungskräfte und Teamleitungen
- Pflegefachkräfte mit Koordinations- oder Planungsaufgaben
- Mitarbeitende, die ihr Selbstmanagement stärken möchten

max. 15 Teilnehmer

Teilnehmergebühr

160,00 € für Mitglieder *ab dem 3. Seminar*

(Mitglieder des DVLAB können pro Kalenderjahr zwei Management – Seminare oder Einrichtungsbesichtigungen kostenlos in Anspruch nehmen.)

210,00 € für Nichtmitglieder

Seminarleitung: Volker Schotte



Krankenpfleger, zertifizierter Trainer (DVWO), Transaktions-analytischer Coach und Berater (DGTA), mit über 15 Jahren Führungserfahrung in der Altenhilfe als Geschäftsführer und Einrichtungsleiter.

Fax-Anmeldung

(05121) 289 28 79



Management-Seminar online

Zeit- und Selbstmanagement

- ☐ 15.04.2026 in der Zeit von 09:00 -13:00 Uhr
- ☐ 16.06.2026 in der Zeit von 09:00 -13:00 Uhr

Hiermit melden wir folgende Teilnehmende verbindlich an:

1. Person

DVLAB - Mitglied

☐

Name, Vorname

Funktion

Einrichtung / Rechnungsanschrift

PLZ/Ort

Datum

Unterschrift

2. Person

DVLAB - Mitglied

☐

Name, Vorname

Funktion

Straße

Telefon / Telefax

E-Mail Adresse

Hinweise zur Anmeldung:

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich schriftlich bei dem:

DVLAB e.V.
Bahnhofsallee 16, 31134 Hildesheim
Tel: (0 51 21) 289 28 72
Fax: (0 51 21) 289 28 79
E-Mail: info@dvlab.de

Einrichtungs-Stempel

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Buchungsbestätigung. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt. Die Veranstaltungsgebühr ist nach Erhalt der Rechnung zu begleichen. Der Veranstalter behält sich ausdrücklich die Absage von Seminaren vor, z. B. bei Verhinderung eines Dozenten, zu geringer Teilnehmerzahl oder höherer Gewalt.

Stornierung:

Bei Stornierung der Teilnahme bis zu 7 Tage vor der Veranstaltung werden 60 % der Veranstaltungsgebühr fällig. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Es kann ein Ersatzteilnehmer gestellt werden.

Ich habe die Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen und erkenne diese ausdrücklich an.

Datum

Unterschrift

Datenschutzerklärung

Wir verarbeiten Ihre Daten gemäß der EU-DSGVO (EU-Datenschutzgrundverordnung) Art. 6 Abs. 1 lit.f. Mit der Anmeldung willigen Sie ein, dass Ihre Daten für den Zweck der Anmeldung zum Management Seminar gespeichert und verarbeitet werden.

- ☐ **Ich bin damit einverstanden**, dass auf der Teilnehmerliste mein Name, Funktion, Dienststelle und Ort der Dienststelle genannt werden und dass diese Daten ausschließlich für tagungsbezogene Zwecke verwendet werden.

Verantwortlich im Sinne der DSGVO ist der DVLAB e.V. als Veranstalter. Sie können sich bei allen Fragen zum Datenschutz direkt an unseren Datenschutzbeauftragten wenden: Tel.+49 551 900 36 52 3, E-Mail: alexander.eilert@cynfo.com