

Seminarreihe: Kompetenz- und bewohnendenorientierte Arbeitsorganisation (KubA)

Seminartag 3

Datum: 15.12.2026

Ort: Online

Uhrzeit: 10:00 – 16:00 Uhr

Thema: Die Königsdisziplin- so fügen Sie alle Aspekte der KubA im Dienstplan zusammen!

Im Seminar werden die Aspekte: Lebensweltliche, person-bezogene Haltung und Leistungsorganisation, zukunftsweisende Arbeitsabläufe, Stärkung der Arbeitszufriedenheit und des Kompetenzerlebens im Team, gelingende Teamarbeit im Dienstplan zusammengeführt. So entsteht ein **nachhaltiges Gesamtsystem der neuen Arbeitsorganisation** entwickelt.

Ziel des Seminartages

Sie lernen, **Kompetenzen, Tourenplanung, Beziehungsgestaltung und Personaleinsatz im Dienstplan optimal miteinander zu verbinden**, um langfristig stabil und zukunftsorientiert zu arbeiten.

Inhalte und Schwerpunkte

1. Integration der zentralen Elemente

- Kompetenzen gezielt im Personaleinsatz berücksichtigen
- Tourenplanung und Bezugspflege sinnvoll verknüpfen
- Beziehungen zwischen Mitarbeitenden und Bewohnenden stärken

2. Dienstplanung als strategisches Instrument

- Kompetenzorientierter Personaleinsatz
- Verbindung von Pflegeprozess, Tourenplanung und Dienstplan
- Transparente und faire Planung

3. Nachhaltigkeit sichern

- Umsetzungserfahrungen reflektieren
- Erfolgsfaktoren für langfristige Stabilität identifizieren
- Zukunftsorientierte Weiterentwicklung der Organisation planen

Zielgruppe: Einrichtungsleitungen, Pflegedienstleitungen und QMB's

Ihre Referentin:



Karla Kämmer, Dipl.-Sozialwissenschaftlerin, Dipl.-Organisationsberaterin, Lösungsorientierter Coach, Supervisorin, Motivationstrainerin, Autorin und Vorsitzende des DBVA; Ausbildung als Gesundheits- und Krankenpflegerin, Altenpflegerin, Essen

Teilnehmergebühr:

180,00 € für Mitglieder *online*

dieses Seminar gehört nicht zu den kostenfreien Seminaren

250,00 € für Nichtmitglieder *online*

Sie können sich ganz einfach über unsere Homepage www.dvlab.de oder per Fax anmelden – das Formular finden Sie im Anhang.

Fax-Anmeldung

(05121) 289 28 79



Die Königsdisziplin: Alles mit allem zukunftsweisend verbinden

15.12.2026 in der Zeit von 10:00 – 16:00 Uhr online

Hiermit melden wir folgende Teilnehmende verbindlich an:

1. Person

DVLAB - Mitglied

Name, Vorname

Funktion

Einrichtung / Rechnungsanschrift

PLZ/Ort

Datum

Unterschrift

2. Person

DVLAB - Mitglied

Name, Vorname

Funktion

Straße

Telefon / Telefax

E-Mail Adresse

Hinweise zur Anmeldung:

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich schriftlich bei dem:

DVLAB e.V.
Bahnhofsallee 16, 31134 Hildesheim
Tel: (0 51 21) 289 28 72
Fax: (0 51 21) 289 28 79
E-Mail: info@dvlab.de

Einrichtungsstempel

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Buchungsbestätigung. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt. Die Veranstaltungsgebühr ist nach Erhalt der Rechnung zu begleichen. Der Veranstalter behält sich ausdrücklich die Absage von Seminaren vor, z. B. bei Verhinderung eines Dozenten, zu geringer Teilnehmerzahl oder höherer Gewalt.

Stornierung:

Bei Stornierung der Teilnahme bis zu 7 Tage vor der Veranstaltung werden 60 % der Veranstaltungsgebühr fällig. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Es kann ein Ersatzteilnehmer gestellt werden.

Ich habe die Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen und erkenne diese ausdrücklich an.

Datum

Unterschrift

Datenschutzerklärung

Wir verarbeiten Ihre Daten gemäß der EU-DSGVO (EU-Datenschutzgrundverordnung) Art. 6 Abs. 1 lit.f. Mit der Anmeldung willigen Sie ein, dass Ihre Daten für den Zweck der Anmeldung zum Management Seminar gespeichert und verarbeitet werden.

- Ich bin damit einverstanden**, dass auf der Teilnehmerliste mein Name, Funktion, Dienststelle und Ort der Dienststelle genannt werden und dass diese Daten ausschließlich für tagungsbezogene Zwecke verwendet werden.

Verantwortlich im Sinne der DSGVO ist der DVLAB e.V. als Veranstalter. Sie können sich bei allen Fragen zum Datenschutz direkt an unseren Datenschutzbeauftragten wenden: Tel. +49 551 900 36 52 3, E-Mail: alexander.eilert@cynfo.com