

**Termin:**

28.02.2018 Nürnberg  
CPH Tagungshaus

## Personaleinsatzplanung erfolgreich gestalten - Praxisorientierte Beispiele vom Nettostundendienst bis zu Jahresarbeitszeit-Modellen

Als verantwortliche Leitung einer Einrichtung muss man immer stärker auf die Erwartungen von Mitarbeiter eingehen:

- das Recht auf eine zuverlässige Dienstplan-Gestaltung
- die Sicherheit, nicht wegen Krankheitsausfällen aus dem Frei gerufen zu werden
- die Minimierung von Überstunden
- die Berücksichtigung von persönlichen Wünschen der MitarbeiterInnen

Themen werden u.a. sein:

- bedarfsgerechte Personaleinsatzplanung
- Nettoarbeitszeiten
- Urlaubsplanung
- Jahresarbeitszeit-Modelle
- Springer-Modelle

**Zielgruppe: EL und GF**

**Management-Seminar – Tagesablauf : 10.00 – 16.00 Uhr**

**Teilnehmergebühr:**

**180,00 €** Mitglieder des DVLAB können pro Kalenderjahr zwei Management – Seminare oder Einrichtungenbesichtigungen kostenlos in Anspruch nehmen. )

**Seminarleitung: Georg Nicolay** Dipl.-Päd.



1981-1987: terra est vita, Heimleiter

1987-1998: Geschäftsführer der Rentaco - Wohnpark gGmbH

1998-2015: GDA GmbH, Hannover,

Geschäftsführer operativer Bereich u. Personal

seit 2016: IdeaCare Georg Nicolay, Köln, Unternehmensberatung

Ehrenamtliche Tätigkeit:

seit 1990: DER HOF e.V., Isenbüttel, stellvertretender Vorsitzender

seit 1989: DVLAB e.V., Hildesheim, ehrenamtl. Bundesvorstandsmitglied

seit 2016 Aufsichtsratsvorsitzender terra est vita gGmbH

**Fax-Anmeldung  
(05121) 289 28 79**



## Management-Seminar

**Personaleinsatzplanung erfolgreich gestalten - Praxisorientierte Beispiele vom Nettostundendienst bis zu Jahresarbeitszeit-Modellen**

28.02.2018 Nürnberg CPH Tagungshaus

Hiermit melden wir folgende Teilnehmende verbindlich an:

### 1. Person

DVLAB - Mitglied

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Funktion

\_\_\_\_\_  
Einrichtung bzw. Rechnungsanschrift

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### 2. Person

DVLAB - Mitglied

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Funktion

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Telefon / Telefax

\_\_\_\_\_  
E-Mail Adresse

### Hinweise zur Anmeldung:

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich schriftlich bei der:

DVLAB – Service GmbH  
Bahnhofsallee 16, 31134 Hildesheim  
Tel: (0 51 21) 289 28 72  
Fax: (0 51 21) 289 28 79  
E-Mail: [info@dvlab.de](mailto:info@dvlab.de)



Einrichtungsstempel

Mitglieder des DVLAB können pro Kalenderjahr zwei Management-Seminare oder Einrichtungsbesichtigungen kostenlos in Anspruch nehmen. Für Nicht-Mitglieder gilt die ausgewiesene Teilnahmegebühr.

Die Teilnahmegebühr enthält die Kosten für die Mittagsverpflegung, die Kaffeepausen sowie das Tagungsskript.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Buchungsbestätigung. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt. Die Veranstaltungsgebühr ist nach Erhalt der Rechnung zu begleichen.

### Stornierung:

Bei Stornierung der Teilnahme bis zu 7 Tage vor der Veranstaltung werden 60 % der Veranstaltungsgebühr zurückerstattet. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Es kann ein Ersatzteilnehmer gestellt werden. DVLAB-Mitglieder müssen ihre Teilnahme für kostenfreie Angebote mindestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei der DVLAB Bundesgeschäftsstelle stornieren. Im Falle der Unterlassung gilt die gebuchte Veranstaltung als in Anspruch genommen. Es kann kein Ersatzteilnehmer gestellt werden.